

Wir sind ein international tätiges Maschinenbauunternehmen im Bereich Entwicklung, Konstruktion und Verkauf von Anleger- und Zuführsystemen im Verpackungsmaschinensektor.

Das Unternehmen bietet verschiedene Verarbeitungssysteme an, die hauptsächlich in den Industriebereichen Pharma, Kosmetik, Food eingesetzt werden, um Flachprodukte aller Art Verpackungsgütern zuzuführen. Unser Firmensitz ist in der Schweiz.

Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst, welche wir als Unternehmen gegenüber unseren Mitarbeitern, der Gesellschaft sowie der Umwelt tragen. Wir sind täglich bestrebt, nachhaltig zu handeln und bauen auf eine starke und langfristige Partnerschaft bei Kunden und Mitarbeitern.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

## **Technisch-kaufmännischen Mitarbeiter AVOR / Aftersale (m/w) 80 – 100 %**

### **Ihre Aufgaben!**

- Weiterentwicklung der Ersatzteilabteilung, Verantwortung für die weitere Steigerung und Sicherstellung der Kundenzufriedenheit und Servicequalität
- Kundenbetreuung bei Spezialanfragen im Aftersale zu Sonderteilen, Baugruppen und Umrüstungen
- Machbarkeitsabklärungen mit internen Fachstellen
- Verkaufspreiskalkulationen, Datenpflege Europa3000, Zollwesen aktuell halten
- Unterstützung der Produktionsleitung sowie der AVOR bei: Wareneingangskontrolle, Lagerbewirtschaftung, Bereitstellung von Ersatzteilen für Technikereinsätze sowie für den Versand, organisatorisch unterstützende Arbeiten
- Erledigung Administrativer Arbeiten, Telefon, Ferienvertretung

### **Ihr Profil!**

- Mit dieser absoluten Allroundstelle sprechen wir eine dienstleistungsorientierte, flexible und selbständig arbeitende Persönlichkeit an, die Freude daran hat, ein vielseitiges Aufgabengebiet in der AVOR sowie im Aftersale abzudecken.
- Sie bringen nebst einer technischen, branchennahen Grundausbildung eine fundierte kaufmännische Zusatzausbildung mit bzw. umgekehrt. Die Erledigung von kaufmännischen Arbeiten erledigen Sie ebenso gerne, wie auch die technischen, organisatorischen und auch einfacheren Aufgaben Ihnen Freude bereiten
- Ihre Stärken liegen in einer qualitätsbewussten und strukturierten Arbeitsweise
- Sie besitzen die Fähigkeit, betriebswirtschaftliche Aspekte zu erkennen und gleichzeitig kundenorientiert zu handeln, sind teamfähig und können sich gut durchsetzen
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office, ERP, ggf. CAD-Programmen setzen wir voraus. Ebenso besitzen Sie gute Englischkenntnisse mündlich und schriftlich (min. B2)

### **Konnten wir Ihr Interesse wecken?**

Wir bieten Ihnen eine interessante Herausforderung in einem erfolgsorientierten Unternehmen mit modernen Infrastrukturen. Ein angenehmes Betriebsklima und ein motiviertes Team warten auf Sie!

Unsere Firmengrösse umfasst rund 55 Mitarbeitende.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben senden Sie uns möglichst in elektronischer Form zu.

RonTech AG, Rheinstrasse 59, CH-7012 Felsberg, Schweiz – [www.rontech.ch](http://www.rontech.ch)  
z.H. Jolanda Roncoletta, Telefon +41 (0)81 257 01 00 – [jolanda.roncoletta@rontech.ch](mailto:jolanda.roncoletta@rontech.ch)