

## **Einführung**

Dieser Verhaltenskodex legt die Standards und Erwartungen für das Verhalten aller Mitarbeiter, Lieferanten, Partner und sonstigen Stakeholder fest, die in unserem Unternehmen in der Maschinenindustrie tätig sind. Unser Ziel ist es, ethisches Verhalten, Integrität und Respekt in allen Aspekten unseres Geschäfts sicherzustellen.

## **Werte und Grundsätze**

### **Integrität:**

Wir tolerieren keine Form der Bestechung und Korruption. Wir akzeptieren keine direkten oder indirekten Vorteile im Zusammenhang mit der Abwicklung von Aufträgen sowohl in Kunden- als auch in Lieferantenbeziehungen. Geschenke und Einladungen im geschäftsüblichen Umfang sind nur zulässig, wenn sie aufgrund des Wertes nicht dazu geeignet sind, Entscheidungen des Empfängers unzulässig zu beeinflussen oder den Empfänger in eine Abhängigkeit zu bringen. Die Annahme von persönlichen Vorteilen ist unseren Mitarbeitern untersagt. Geschenke von geringem Wert werden zentral gesammelt und im Rahmen einer Tombola unter den Mitarbeitern zum Jahresende verlost.

### **Qualität:**

Der Erfolg unserer Produkte ist untrennbar mit der Qualität verbunden. Auch unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit sind Zuverlässigkeit und Langlebigkeit wichtige Merkmale. Wir akzeptieren kein bewusstes oder fahrlässiges Verhalten, das zu einer Minderung der Qualität führt.

### **Innovation:**

Wir fördern Kreativität und technologische Fortschritte, um wettbewerbsfähige Lösungen zu entwickeln.

### **Nachhaltigkeit:**

Wir verpflichten uns zu umweltfreundlichen Praktiken und streben danach, unseren ökologischen Fussabdruck zu minimieren.

### **Sicherheit:**

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden und der Öffentlichkeit hat höchste Priorität.

## **Introduction**

This Code of Conduct outlines the standards and expectations for the behavior of all employees, suppliers, partners, and other stakeholders engaged with our company in the machinery industry. Our goal is to ensure ethical behavior, integrity, and respect in all aspects of our business.

## **Values and Principles**

### **Integrity:**

We do not tolerate any form of bribery or corruption. We do not accept any direct or indirect benefits related to the processing of orders in both customer and supplier relationships. Gifts and invitations to the extent customary in business are only permitted if, due to their value, they are not suitable for unduly influencing the recipient's decisions or making the recipient dependent. Our employees are prohibited from accepting personal benefits. Gifts of low value are collected centrally and raffled off among employees at the end of the year.

### **Quality:**

The success of our products is inextricably linked to quality. Reliability and longevity are also key features from the perspective of sustainability. We do not accept conscious or negligent behavior that leads to a reduction in quality.

### **Innovation:**

We promote creativity and technological advancements to develop competitive solutions.

### **Sustainability:**

We are committed to environmentally friendly practices and aim to minimize our ecological footprint.

### **Safety:**

The safety of our employees, customers, and the public is of utmost priority.

## **Gesetzeskonformität**

Alle Mitarbeiter müssen die geltenden nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Standards einhalten. Dies umfasst insbesondere:

### **Arbeitsgesetze:**

Einhaltung der Vorschriften zu Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, Mindestlohn und Arbeitsrechten.

### **Umweltgesetze:**

Einhaltung aller Umweltschutzgesetze und Vorschriften, einschliesslich der ordnungsgemässen Entsorgung von Abfällen und der Minimierung von Emissionen.

### **Produktsicherheitsgesetze:**

Sicherstellung, dass alle Produkte den geltenden Sicherheitsstandards entsprechen.

## **Umgang mit Interessenkonflikten**

Mitarbeiter müssen mögliche Interessenkonflikte vermeiden und jegliche Situationen melden, die zu einem Konflikt zwischen persönlichen Interessen und den Interessen des Unternehmens führen könnten.

## **Korruptionsbekämpfung**

Das Unternehmen toleriert keinerlei Form von Bestechung oder Korruption. Mitarbeiter dürfen keine Geschenke, Bestechungsgelder oder andere unlautere Vorteile annehmen oder anbieten, um Geschäftsvorteile zu erlangen.

## **Vertraulichkeit und Datenschutz**

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, vertrauliche Informationen des Unternehmens sowie personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden und Partnern zu schützen. Diese Informationen dürfen nicht unbefugt weitergegeben oder verwendet werden.

## **Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz**

Wir verpflichten uns zur Bereitstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds. Alle Mitarbeiter müssen die geltenden Sicherheitsrichtlinien befolgen und potenzielle Gefahren unverzüglich melden.

## **Umgang mit Kunden**

Unsere Kunden stehen im Zentrum unseres Geschäfts. Wir streben danach, alle Kunden fair, respektvoll und transparent zu behandeln. Wir wälen Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf Vertrauen, Zuverlässigkeit und beiderseitigem Respekt.

## **Legal Compliance**

All employees must comply with applicable national and international laws, regulations, and standards. This includes, but is not limited to:

### **Labor Laws:**

Compliance with regulations on working hours, working conditions, minimum wage, and labor rights.

### **Environmental Laws:**

Compliance with all environmental protection laws and regulations, including proper waste disposal and emission minimization.

### **Product Safety Laws:**

Ensuring that all products meet applicable safety standards.

## **Handling Conflicts of Interest**

Employees must avoid potential conflicts of interest and report any situations that could lead to a conflict between personal interests and the company's interests.

## **Anti-Corruption**

The company tolerates no form of bribery or corruption. Employees must not accept or offer gifts, bribes, or other improper advantages to gain business benefits.

## **Confidentiality and Data Protection**

All employees are required to protect the company's confidential information and personal data of employees, customers, and partners. This information must not be disclosed or used without authorization.

## **Health and Safety at Work**

We are committed to providing a safe and healthy work environment. All employees must adhere to applicable safety guidelines and promptly report potential hazards.

## **Dealing with Customers**

Our customers are at the focus of everything we do. We strive to treat all customers fairly, respectfully, and transparently. Our business relationships are based on trust, reliability, and mutual respect.

## Umgang mit Lieferanten

Wir wählen unsere Lieferanten sorgfältig aus und erwarten von ihnen, dass sie sich an die in diesem Kodex genannten Werte halten und dass diese Werte auch von ihren Lieferanten beachtet werden. Jede Vergabe von Aufträgen erfolgt unter sachgerechten Gesichtspunkten.

## Kinderarbeit und Zwangsarbeit

Wir verurteilen jede Form der Ausbeutung von Kindern und beschäftigen keine Kinder, die das in den nationalen und internationalen Richtlinien festgelegte Mindestalter noch nicht erreicht haben. Wir lehnen jede Art der Zwangsarbeit ab und respektieren den Grundsatz der freien Berufswahl.

## Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Der verantwortungsvolle und effiziente Umgang mit Ressourcen und Schadstoffen minimiert nicht nur die Auswirkungen auf unsere Umwelt, sondern hat auch positive wirtschaftliche Auswirkungen und ist daher für uns von zentraler Bedeutung. Wir achten auf die Minimierung der Umweltbelastung und die Entsorgung von Abfällen. Bei der Entwicklung und Herstellung unserer Produkte halten wir uns strikt an die Grundsätze der Nachhaltigkeit und Umweltverträglichkeit.

## Beschwerden und Hinweise

Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden, jede Nichteinhaltung des Kodex zu melden. Jeder hat das Recht, Nichteinhaltungen zu melden. Die Meldung kann an den direkten Vorgesetzten oder an die Personalabteilung erfolgen. Die Meldung kann an die E-Mail-Adresse: [hr@rontech.ch](mailto:hr@rontech.ch) geschickt oder persönlich im Personalbüro abgegeben werden. Alle E-Mails und Meldungen werden vertraulich behandelt. Mitarbeiter, die aufgrund konkreter Anhaltspunkte in gutem Glauben zur Auffassung gelangen, dass ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex vorliegt und daraufhin von seinem Recht Gebrauch macht, braucht hieraus keine Nachteile erwarten.

## Umsetzung

Die RonTech AG informiert alle Mitarbeitenden bei der Einstellung über diesen Verhaltenskodex und händigt diesen aus. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, diesen Kodex zu lesen, zu verstehen und in ihrer täglichen Arbeit umzusetzen. Zu ausgewählten Themen oder in besonderen Bereichen werden Schulungen durchgeführt.

## Schlussbestimmungen

Dieser Verhaltenskodex wird regelmässig überprüft und bei Bedarf aktualisiert. Alle Mitarbeiter und Partner sind aufgefordert, sich über Änderungen zu informieren und diese umzusetzen.

## Dealing with Suppliers

We select our suppliers carefully and expect them to adhere to the values stated in this Code and that these values are also observed by their suppliers. Every order is awarded from an appropriate perspective.

## Child labour and forced labour

We condemn any form of child exploitation and do not employ children who have not yet reached the minimum age set by national and international guidelines. We reject any kind of forced labour and respect the principle of free choice of career.

## Sustainability and Environmental Protection

Responsible and efficient use of resources and pollutants not only minimizes the impact on our environment, but also has positive economic effects and is therefore of central importance to us. We pay attention to minimizing environmental impact and disposing of waste. When developing and manufacturing our products, we strictly adhere to the principles of sustainability and environmental compatibility.

## Complaints and notices

We encourage our employees, to report each non-compliance with the Code. Everyone has the right to report non-compliance. The report can be made to the direct superior or to the human resources department. The report can be sent to the email address: [hr@rontech.ch](mailto:hr@rontech.ch) or delivered in person to the human resources office. All e-mails and messages are treated confidentially. Employees who, based on concrete evidence, conclude in good faith that there has been a violation of the Code of Conduct and then exercise their right should not expect any disadvantages as a result.

## Implementation

RonTech AG informs all employees about this code of conduct when they are hired and hands them out. All employees are required to read, understand, and implement this code in their daily work. Training courses are conducted on selected topics or in specific areas.

## Final Provisions

This Code of Conduct is reviewed regularly and updated as necessary. All employees and partners are encouraged to stay informed about changes and implement them.